



5

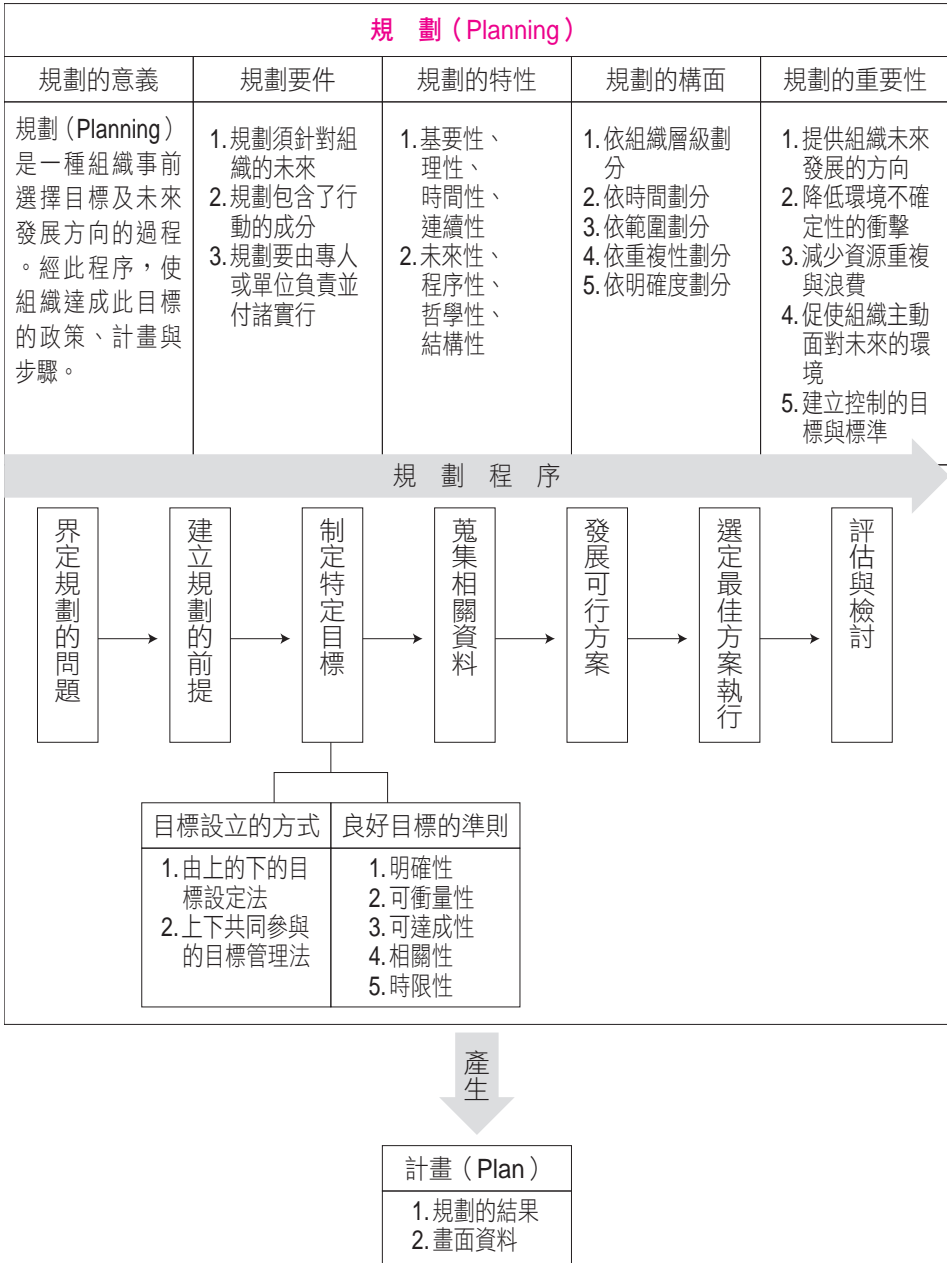
CHAPTER

規劃

本章重點

「凡事豫則立，不豫則廢」。規劃不僅對組織扮演重要的角色，對個人在目標達成上也是不可或缺的重要功能之一。同學平日就可以使用規劃的程序來幫助自己提高達成目標的機率，如旅遊行程規劃、社團招生或活動規劃等。

規劃是管理功能之首。良好的規劃可引導其他管理功能順利的進行。本章透過規劃的意義、特性、構面與程序的介紹，帶領同學學習作為一位管理者該如何透過規劃產出計畫來協助達成組織的目標。




單元 1

規劃的意義與內涵


「凡事豫則立，不豫則廢」，古代經典〈中庸〉早就告訴我們做事情必須預先規劃、妥善準備，才能臨事不亂，應付自如。因此，企業在做任何事前也需要事先規劃與準備，成功的機率比事先沒有準備來的大。

1.1 規劃的定義

規劃（Planning）是一種組織事前選擇目標及未來發展方向的過程，經此程序，使組織達成此目標的政策、計畫與步驟。



怎麼辦?? 董事長希望下半年度公司能開發出新口味的商品，刺激消費者的買氣，真不知道從何開始?



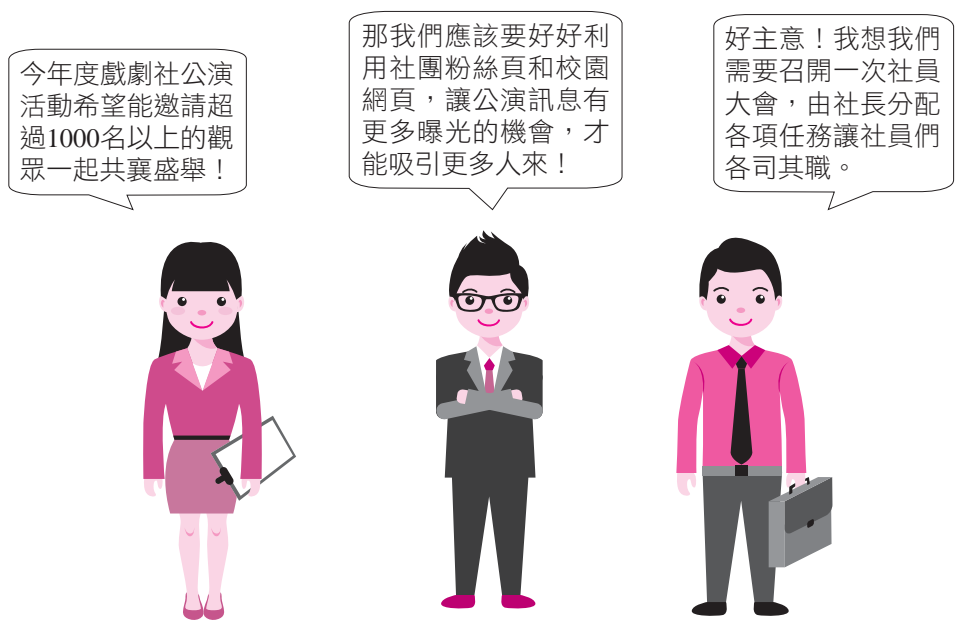
我想，首先要請市場調查部蒐集消費者的偏好，再請商品開發部嘗試發展出新產品，最後還要舉辦試吃與試買後才能上市!

規劃的意義

1.2 規劃的要件

從上述定義中可看出規劃是種動態的程序，包含了幾個要件。

要件	意義
規劃須針對組織的未來	組織未來想達成的目標是什麼？（What）
規劃包含了行動的成分	組織想達成目標又該如何做呢？（How）
規劃須有專人或單位負責並付諸實行	規劃並非一人可達成，必須由相關專業的人一同執行。（Who）



今年度戲劇社公演活動希望能邀請超過1000名以上的觀眾一起共襄盛舉！

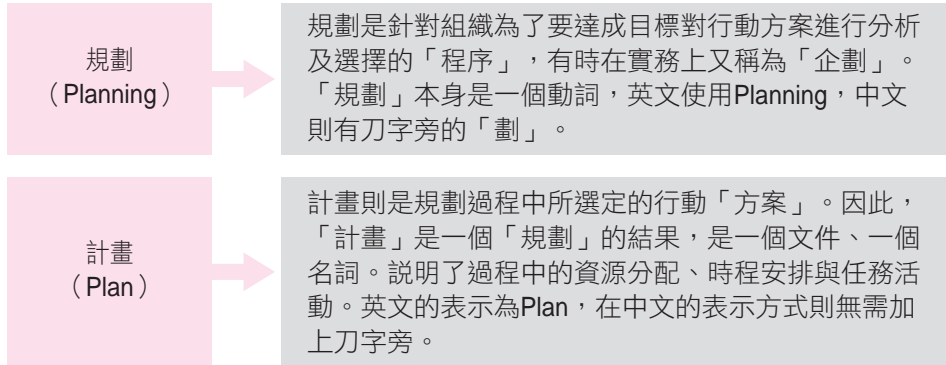
那我們應該要好好利用社團粉絲頁和校園網頁，讓公演訊息有更多曝光的機會，才能吸引更多的人來！

好主意！我想我們需要召開一次社員大會，由社長分配各項任務讓社員們各司其職。

規劃的要件－以社團活動為例

1.3 規劃與計畫

以上定義還包含了兩個重要的概念，分別是「規劃」與「計畫」。



規劃與計畫之比較

下星期公司要召開明年度的規劃會議，各部門主管都要準備所屬部門的年度計畫書，真不知道該如何準備…



首先，你得先仔細想想明年度你的部門預計做哪些任務以達成哪些目標，這是規劃的精髓。接著你才能將這些想法撰寫成文字並帶到會議上跟大家討論。

對管理者而言，良好的計畫來自於良好的規劃，故從管理功能的立場，規劃比計畫來的更重要。美國總統艾森豪曾說“Planning is everything, but plan is nothing.” 組織如能有適當的規劃，相信對目標的達成能夠事半功倍。